

WIR LIEBEN WAS WIR TUN.



PRINTED SECURITY. TRADITION SINCE 1893.

Wir sind ein inhabergeführtes Familienunternehmen in fünfter Generation. Verantwortungsbewusste Mitarbeiter, über 132 Jahre Druckerfahrung und eine Vielzahl renommierter Kunden garantieren Ihnen ein hochwertiges Produktportfolio im Bereich Fahrschein-, Ticket- und Sicherheitsdruck.



LIEFERUNGEN IN

29

LÄNDER WELTWEIT



MEHR ALS

1.000

ZUFRIEDENE KUNDEN
JÄHRLICH



MEHR ALS

140

MILLIONEN GEDRUCKTE
TICKETS JÄHRLICH



MEHR ALS

850

TONNEN VERARBEITETES
PAPIER JÄHRLICH

WIR SUCHEN ZUM NÄCHSTMÖGLICHEN ZEITPUNKT

VERTRIEBSMITARBEITER (m/w/d)

IM BEREICH INNENDIENST.

IHRE AUFGABEN:

- » Sie betreuen unsere Bestandskundschaft und bauen die Zusammenarbeit weiter aus
- » Sie beraten Ihre Kund*innen kompetent zu unserem Produktportfolio
- » Sie übernehmen die komplette Bearbeitung von Auftragsanfragen – von der Kalkulation bis zur Angebotserstellung, stets in enger Abstimmung mit den Kund*innen
- » Sie erfassen und bearbeiten Aufträge im ERP-System – eigenverantwortlich vom Auftragseingang bis zum Versand
- » Sie überwachen Termine und koordinieren die Produktionsabläufe gemeinsam mit der Fertigung
- » Sie pflegen unsere Kundendatenbank und sorgen für aktuelle, strukturierte Informationen
- » Sie erstellen Reports und Statistiken zur Unterstützung des Vertriebs
- » Sie unterstützen unseren Außendienst in allen administrativen Belangen
- » Sie stärken bestehende Kundenbeziehungen und gewinnen aktiv neue Kund*innen hinzu

Wir haben Ihr Interesse geweckt und Sie möchten ein Teil unseres Teams werden? Dann schicken Sie Ihre Bewerbung an karriere@haubold.com z. Hd. Frau Burchard. Sollten Sie Fragen haben, kontaktieren Sie uns gern unter 05651/309126.

WAS SIE MITBRINGEN:

- » Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung sowie mehrjährige Erfahrung im Vertriebsinnendienst, Auftragsmanagement oder Projektmanagement
- » Selbstständige, strukturierte Arbeitsweise und hohe Eigenmotivation
- » Technisches Verständnis und Interesse an unseren maßgeschneiderten Produkten
- » Sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- » Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- » Idealerweise Erfahrung mit CRM-Systemen
- » Freude an Kommunikation, ausgeprägte Kundenorientierung und ein freundliches Auftreten

DAS ERWARTET SIE BEI UNS:

- » Ein familiäres Betriebsklima mit einem engagierten Team
- » Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- » 38-Stunden-Woche, 30 Tage Urlaub sowie vermögenswirksame Leistungen
- » Regelmäßige Teamevents und Firmenveranstaltungen
- » Vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- » Eine abwechslungsreiche Position mit Eigenverantwortung und Entwicklungspotenzial
- » Parkplatz direkt am Haus

HAUBOLD
PRINTED SECURITY. TRADITION SINCE 1893.

HAUBOLD + SPERLING GMBH
LEUCHTBERGSTRASSE 16
37269 ESCHWEGE
HAUBOLD.COM

